

Zasady obsługi ubezpieczeń OC radców prawnych na rok 2011

Numery polis grupowego ubezpieczenia radców prawnych:

OC obowiązkowe:	07 KIRP/1/11
OC dodatkowe:	07 KIRP/2/11
NNW:	07 KIRP/3/11

Obsługę Umowy Generalnej prowadzi agencja ubezpieczeniowa iExpert.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Nowoursynowska 139, zwana dalej Agencją IE. Agencja.IE wykonuje swoje czynności zgodnie z zawartą umową agencyjną z PZU.

Obsługę umów zawieranych w ramach umowy generalnej podpisanej z KIRP realizuje za pośrednictwem Agencji IE Oddział PZU w Warszawie ul. Grójecka 187 Zespół Sprzedaży 2002.

Do obowiązków OIRP należy:

- (a) wpłacanie do Agencji IE działającej w imieniu PZU na wydzielone konto bankowe nr 05 1050 1038 1000 0023 2714 0840 kolejnych rat składki za ubezpieczenie podstawowe i dodatkowe (określone w Rozdziale II i III Umowy Generalnej) obliczanej na zasadach powołanych w Umowie Generalnej, o której mowa w §1, w terminach: za I kwartał - do 15 marca (oraz rozliczenie dodatkowe do 27 marca), za II kwartał - do 15 czerwca (oraz rozliczenie dodatkowe do 27 czerwca), za III kwartał - do 15 września (oraz rozliczenie dodatkowe do 27 września), za IV kwartał - do 15 grudnia (oraz rozliczenie dodatkowe do 27 grudnia),
 - (b) przekazywanie do Agencji IE pełnych list radców prawnych wykonujących zawód radcy prawnego (w podziale na właściwe OIRP) zawierające: nazwisko i imię, kod pocztowy, miasto zamieszkania, adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr lokalu), numer wpisu listę radców prawnych, numer NIP lub Pesel, adres poczty elektronicznej (o ile jest), miesiąc ubezpieczenia i kwota potrąconej składki za ubezpieczenie podstawowe i dodatkowe (trzy kolumny),
 - (c) przygotowanie listy radców prawnych uprawnionych do otrzymania certyfikatu ubezpieczenia podstawowego i dodatkowego,
 - (d) informowanie ubezpieczonych o warunkach ubezpieczenia i innych postanowieniach Umowy Generalnej przynajmniej poprzez
 - A) stałe udostępnianie na własnych stronach internetowych informacji o ubezpieczeniu oraz sposobie likwidacji szkód - w formie przekierowania do stron informacyjnych Agencji IE,
- link do serwisu zawierającego informacje o OC obowiązkowym i dodatkowym
<http://radcaprawny.obowiazkowe.pl/oc-obowiazkowe.html>
 - link do serwisu zawierający dane o OC nadwyżkowym uniwersalnym
<http://radcaprawny.obowiazkowe.pl/oc-nadwyzkowe-specjalne.html>
 - Informatory o ubezpieczeniach OC obowiązkowym, dodatkowym i nadwyżkowym - w załączeniu
 - B) stałe udzielanie wszystkim radcom prawnym informacji, iż w sprawach ubezpieczeniowych powinni kontaktować się z Agencją IE, a w sprawach szkodowych z Brokerem lub jednostką PZU wskazaną w Umowie Generalnej.
 - nr telefonów dedykowane radcom prawnym 22 646 42 42 lub 608 069 469
adresy email : radcaprawny@iexpert.pl
 - dane jednostki PZU S.A. obsługującej szkody z ubezpieczeń OC radców prawnych
COLS PZU S.A. Zespół Likwidacji Szkód z Ubezpieczeń OC Zawodowych
ul. Postępu 18 A
02-676 Warszawa
adres email : ocprof@pzu.pl

Lista ubezpieczonych radców prawnych jest przekazywana przez właściwe OIRP do Agencji IE w formie elektronicznej szyfrowanej (tabeli z plikiem typu .csv / .xls. / .ods) w terminach takich samych jak płatność składki ubezpieczeniowej (określone w ust.1a). Następnie taka lista jest przekazywana również w formie pisemnej, wydruku podpisanego przez osoby reprezentujące właściwą OIRP, w nieprzekraczalnych terminach: pierwsza wersja - do dnia 5 kwietnia, aktualizacja 1 - do dnia 5 lipca, aktualizacja 2 - do dnia 5 października, aktualizacja 3 - do dnia 5 stycznia kolejnego roku. Aktualizacja w wersji elektronicznej ma zawsze formę uzupełnienia poprzednich danych.

Do obowiązków Agencji IE należy:

- (a) sprawdzenia zgodności naliczenia składek otrzymanych od właściwych OIRP zgodnie z §3 ust. 1a) z otrzymanymi listami radców oraz wezwania do poprawienia błędów i uzupełnienia braków,
- (b) przekazania na wydzielone bankowe konto rozliczeniowe PZU nr 81-11602244-1610000094315769 poprawnie naliczonej sumy składek otrzymanych od właściwych OIRP zgodnie z §3 ust. 1a), po potrąceniu kosztów rozliczenia naliczanych przez właściwe OIRP na zasadach odrębnie uzgadnianych, w terminach: za I kwartał - do 29 marca, za II kwartał - do 29 czerwca, za III kwartał - do 29 września, za IV kwartał - do 29 grudnia ,
- (c) sprawdzenia kompletności i poprawności otrzymanych od właściwych OIRP zgodnie z pkt. 1 ust.b) list radców oraz wezwania do poprawienia błędów i uzupełnienia braków,
- (d) przekazania do PZU Oddział PZU Warszawa, ul. Grójecka 187 Zespół Sprzedaży 2002 poprawnych list radców w wersji podpisanej - niezwłocznie po ich weryfikacji, a w wersji elektronicznej w terminach płatności składki wskazanych ust. 5b powyżej.

Składka za ubezpieczenie podstawowe i dodatkowe jest naliczana za każdego radcę prawnego wpisanego na listę osobno. W przypadku wpisania na listę albo wykreślenia składka za ten miesiąc naliczana jest w całości.

Radca prawny, który zawiesił swoją działalność może wykupić ubezpieczenie podstawowe oraz dodatkowe bezpośrednio w Agencji IE opłacając składkę jednorazowo z góry za okres roczny, zgodnie z zapisami Umowy Generalnej.

PZU prześle do wszystkich radców prawnych wpisanych na listy prowadzone przez OIRP certyfikat zawarcia ubezpieczenia podstawowego i dodatkowego na dany rok.

Założenia dotyczące kolejnej wysyłki certyfikatów, zostaną uaktualnione oraz uzgodnione, w grudniu roku poprzedzającego wysyłkę, a w szczególności dotyczy to:

- Bazy adresowej - Aktualną elektroniczną listę radców uprawnionych do otrzymania certyfikatów przygotowuje Agencja IE we współpracy ze wszystkimi OIRP. Format i zakres danych zostanie uzgodniony pomiędzy IE i PZU i podany do wiadomości OIRP. PZU nie odpowiada za literówki, błędy ortograficzne wynikające z przekazanej bazy danych.
- Wzoru certyfikatu - Aktualny wzór certyfikatu tj. wymagany rodzaj materiału do nadruku, kolory nadruku i ich ilość oraz treść nadruku zostaną przekazane do PZU